



2024  
2028

## Çınar Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Planı





*Bir millet savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla mümkündür.*

*K. Atatürk*



*Değerli paydaşlarımız,*

*Yürürlükte olan Çınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı yenilenerek 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2024-2028) oluşturularak eğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.*

*Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.*

*Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.*

*Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.*

*Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı*

inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıdır. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Çınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. "Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez." Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Çınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

Aydın OKAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü





*İnsan toplumu tarih sahnesinde yaşamını idame edebilmek için yüzyıllarca çiftçilik ile uğraşmıştır. Üretim yüzyıllarca kas kuvveti ile gerçekleşmiş olup ta ki 1770'li yıllarda buharlı makinaların kullanılması ile Avrupa sömürgelerinden elde ettiği ucuz hammaddeyi Britanya'daki kömür rezervlerini kullanarak bu makinalar ile üretimde çığır açmış ve bu 1. Sanayi devrimi olarak nitelendirilmiştir.*

*1880'li yıllarda makinelerin elektrik ile çalışmasıyla seri üretime geçilmiş Almanya, İngiltere ve ABD gibi ülkeler 2. Sanayi devrimini gerçekleştirmiştir. Teknoloji devrimi olarak da adlandırılan 2. Sanayi devrimi çok güçlü ekonomileri olan süper güç olarak nitelendirilen ülkeleri ortaya çıkarmıştır.*

*1970'li yıllarda bilgisayarlı otomasyon sistemlerinin üretimde kullanılmasıyla seri bant üretimler ortaya çıkmış, 3. Sanayi devrimi olarak adlandırılmıştır. 3. Sanayi devrimi ile beraber mavi yakalılar istihdamlarını yavaş yavaş robotlara bırakmaya başlamıştır. İnsan toplumu artık kas gücü yerine aklını kullanarak üretimde programlanan makinaları kullanmaya başlamıştır. Ülkemiz 3. Sanayi devrimini yakalamış ve dünyanın en büyük 16. Ekonomisi olma başarısını göstermiştir.*

*Günümüzde ise 2012 yıllarından bu yana 4. Sanayi devriminden yani Endüstri 4,00'dan bahsedilmekte. Nedir endüstri 4,00? Üretimde, günlük hayatta artık yapay zekânın hâkim olmasını ifade etmektedir. Fabrikalarda çok yakın bir süreçte artık mavi yakalılara hiç ihtiyaç kalmayacak, evlerimizde market alışverişlerimiz stok durumuna göre sensörlerle tespit edilip "nesnelerin interneti" ile markete iletilecek belki de dronelar ile kapımıza ihtiyaçlarımız gelecek. Sanki bir bilim kurgu filmi gibi gelse de çok yakın gelecekte bunların olacağını hep beraber gözlemleyeceğiz. Dünyanın en büyük ekonomilerinden olmak istiyorsak, toplumumuzun refah içinde yaşamasını istiyorsak 4. Sanayi devrimini bir an önce gerçekleştirmemiz gerekmektedir.*

*Çınar Bilim ve Sanat Merkezi olarak konunun ne kadar hassas olduğunun farkındayız. Ülkemizin Türkiye Yüzyılı vizyonu çerçevesinde planlamamızı buna göre yapmaktayız. Tüm paydaşlarımızla birlikte ülkemizin Türkiye Yüzyılı hedefleri doğrultusunda, çağın gereklerini kendimize vizyon olarak belleyip emin adımlarla yürülmekteyiz. Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip üyelerime teşekkür eder, plan döneminin sonunda 2028 yılında ülkemize hayırlar getirmesini dilerim.*

*Süleyman BÖRÜ  
Merkez Müdürü*

# İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUMU

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUMU

### İÇİNDEKİLER

#### TABLolar

#### ŞEKİLLER

#### TANIMLAR

#### GİRİŞ

### İÇİNDEKİLER

#### 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRESİ

A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
	2

#### 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	2
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
F. Paydaş Analizi	5
G. Kuruluş İçi Analiz	9
H. GZFT Analizi	13
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	14

#### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	15
B. Stratejik Amaçlar	16
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	16
D. Maliyetlendirme	19
E. İzleme ve Değerlendirme	19

#### EKLER

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Oluru	21
-----------------------------------	----

## **TABLULAR**

Tablo 1: Mevzuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	7
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	10
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	11
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	12
Tablo 15: GZFT Listesi	13
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	14
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	16
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	19
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	20
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	20

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: Çınar Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Teşkilat Şeması	9
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci	19

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



## GİRİŞ

Çınar Bilim ve Sanat Merkezinin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 13-17 Şubat 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 23 Ekim 2023'te İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 22 Nisan 2021 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve 06 Haziran 2023 tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından "Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, "Çınar Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Anketlere 5 öğrenci, 4 öğretmen, 1 yönetici ve 5 veli olmak üzere toplam 15 paydaşımız katılmıştır. Çınar İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak üzere diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Çınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, merkezimizin resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

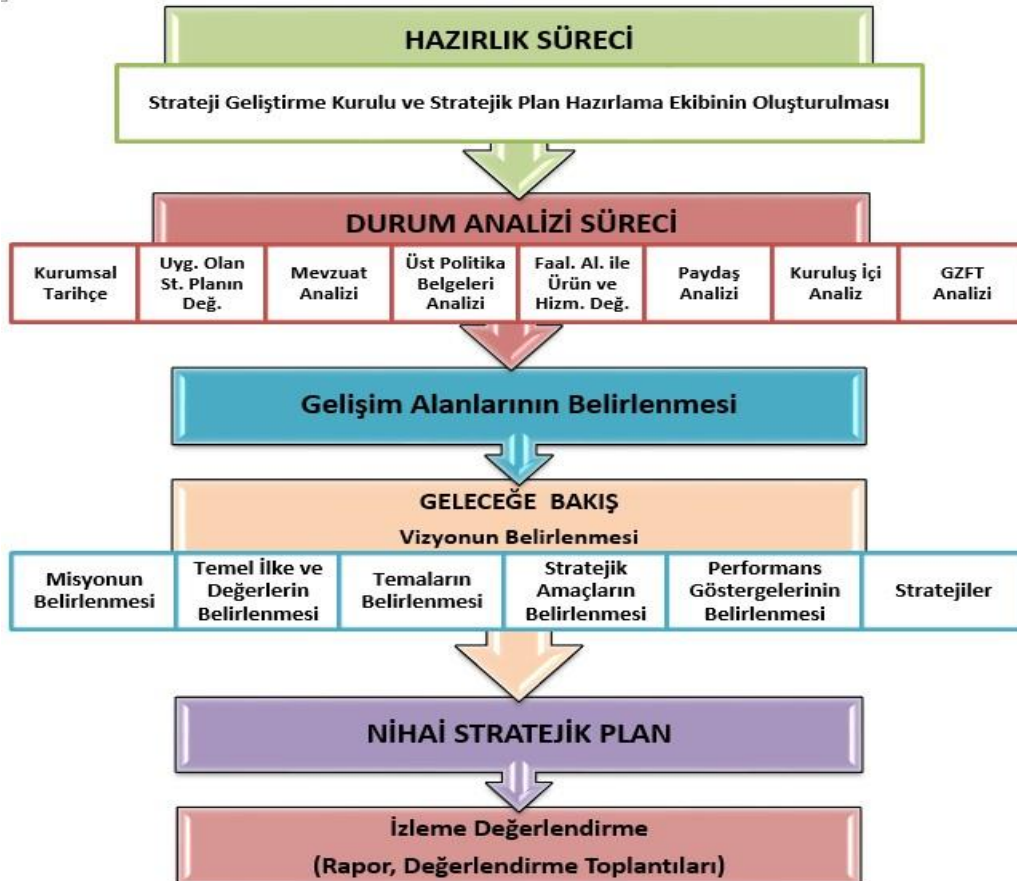
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Merkez Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

## B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 3 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Çınar Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Çınar Bilim ve Sanat Merkezi İlkokul, Ortaokul ve Ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün ve özel yetenekli öğrencilerin bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, problem çözen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla 2021-2022 öğretim yılında “Çınar Bilim ve Sanat Merkezi” adıyla kurulmuştur. Merkezimiz 2023 Aralık ayı sonuna kadar Çınar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasında hizmet vermiş, bu tarihten sonra Çınar Halk Eğitim Merkezi Ek Binasının 3. Katına taşınmıştır.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Çınar Bilim ve Sanat Merkezi 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında faaliyetlerine başladığından ilk defa 2024-2028 stratejik planı hazırlanmaktadır.

### C. Mevzuat Analizi

Çınar Bilim ve Sanat Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezimiz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, hâk ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>• BİLSEM’de öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerinin merkeze kayıt, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitim Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• 22 Nisan 2021 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/Ghtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22 Nisan 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (06 Haziran 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Haziran 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Çınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi



## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

## Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Çınar Kaymakamlığı		√
Çınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Diyarbakır İlindeki Bilim Sanat Merkezleri		√
Merkez Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (06 Haziran 2023) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Çınar Kaymakamlığı		√	5	5	5
Çınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Çınar İlindeki diğer Bilim Sanat Merkezleri		√	4	4	3
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İL MEM	Kaymakamlık	ilçe MEM	Diğer BİLSEM' ler	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Vakıflar	ilçe Emniyet Amirliği	ilçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar		
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√	√													
	2			√	√	√	√	√													
	3			√	√	√	√	√	√												
	4			√	√	√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√	√										√		
	6				√	√	√	√	√												
	7				√	√	√	√	√												
	8				√	√	√	√	√												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√	√			√											
	2			√	√	√	√														
	3					√	√	√													
	4				√	√	√	√													
	5				√	√	√	√													
	6				√	√	√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√		√	√			√											
	2	√	√	√		√	√			√											
	3	√	√	√		√	√			√											
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√		√	√	√	√			√									
	2			√		√	√	√	√												
	3			√		√	√	√	√												
	4			√		√	√	√	√												
	5			√		√	√	√	√			√	√						√		
	6			√		√	√	√	√												
	7			√		√	√	√	√												
	8			√		√	√	√	√			√	√								
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√		√	√			√											
	2	√	√	√		√	√			√											
	3	√	√	√		√	√			√											
F-Halkla İlişkiler	1			√		√	√		√												
	2	√	√	√		√	√				√										
	3			√		√	√														
	4					√	√	√	√		√										

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile 1 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

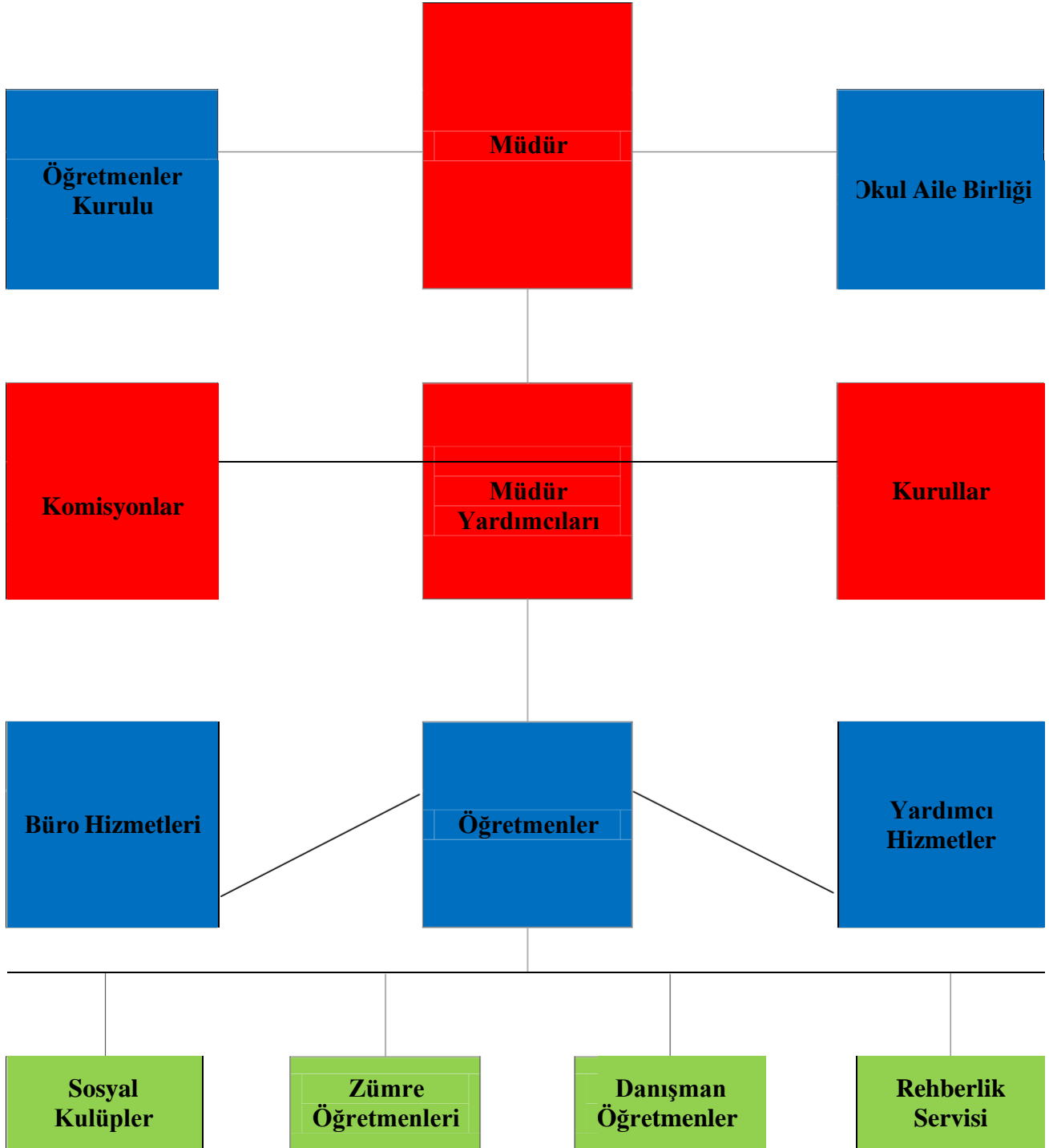
**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	24-25.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20-24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20-24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20-24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20-24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20-24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi Şekil

#### 2 Teşkilat şeması





**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Merkezimizde 1 Müdür ve 1 Müdür Yardımcısı normu mevcuttur.			

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	5
2	Öğretmen Sayısı	5
3	Derslik Sayısı	2
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	2,5
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	1

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	1	1	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
3	Görsel Sanatlar	1	1	0
4	Fen Bilimleri	1	1	0
5	Müzik	1	1	0
6	Türkçe	1	0	1
7	İlköğretim Matematik	1	0	1
8	Sosyal Bilgiler	1	0	1
9	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
10	Teknoloji ve Tasarım	1	0	1
11	Rehberlik	1	0	1
12	Türk Dili ve Edebiyatı	0	0	0
13	Tarih	0	0	0
14	Coğrafya	0	0	0
15	Felsefe	0	0	0
16	Matematik	0	0	0
17	Fizik	0	0	0
18	Kimya/Kimya Teknolojisi	0	0	0
19	Biyoloji	0	0	0

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0
4	TYÇP'li çalışan	0	0	1

## Kurum Kültürü Analizi

Merkezimiz faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1(Tahsisli)	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli Platformu	1	Yeterli

**Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	4
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var-Yeterli
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	5
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

### Mali Kaynak Analizi

**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
<b>Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)</b>	0,00	0,00	5.000,00	7.500,00	10.000,00	<b>22.500,00</b>
<b>Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)</b>	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	<b>500.000,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>107.500,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>522.500,00</b>

## H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li><li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li><li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürün oluşturulması</li><li>• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması</li><li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li><li>• Veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci sayısının azlığı</li><li>• Merkezimizin kuruluşunun yeni olmasından dolayı bazı branşlarda öğretmenlerin olmaması</li><li>• Bağımsız bir binamızın olmaması</li><li>• Fiziki imkânsızlıklardan dolayı atölyelerin kurulamamış olması</li><li>• İlçe genelinde öğrencilerin çoğunun kırsalda yaşamasından dolayı merkezimize yönlendirme konusunda sıkıntı yaşanması</li><li>• Çalışma alanlarının uygun olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimizin özel yetenekli olması</li><li>• Velilerimizin merkezimizdeki eğitim ve öğretime önem vermeleri.</li><li>• Farklı sosyo kültürel özelliklere sahip öğrencilerimizin olması.</li><li>• Okul aile birliğinin aktif çalışması</li><li>• Faaliyet yürütülen İlçe Halk Eğitim Merkezi Ek Binasının fiziki yapısının uygun olması</li><li>• Diyarbakır'ın 8 Bilim Sanat Merkezinden biri olmamız</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimizin kayıt bölgemizdeki çeşitli okullardan gelmesi ve bu okulların giriş-çıkış saatlerinin çok farklı olması</li><li>• Maddi kaynak temininin zor olması</li><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li><li>• Temizlik ve Güvenlik görevlisi bulunmaması</li></ul>

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet binamız yeni yapılmıştır.</li> <li>• Derslik sayıları yeterlidir fakat merkezimize tahsisli olmadığından kütüphane, bilişim sınıfı vb. dersliklerden yeterli istifade sağlanamamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe Halk Eğitim Merkezi Ek Binasının 3. Katı komple merkezimizin kullanımına tahsis edilmektedir.</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezimizin ihtiyaç duyduğu temizlik ve kırtasiye giderleri için ödenek alınmaktadır fakat tasarruf tedbirleri kapsamında laboratuvarlarda ihtiyaç duyulan temrinlik malzemeler için yeterli ödenek alınamamaktadır.</li> <li>• Öğrenci sayısı az olduğundan Okul Aile Birliğinden bağış ve yardımlar elde edilememektedir.</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>



### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

## MİSYONUMUZ

Bilim ve sanat alanında ülke ve dünyaya faydalı olacak, sağlıklı bir benlik algısına sahip, üretken, eleştirel, bilimsel ve insancıl düşünebilen çevreye ve insana duyarlı bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Özel yetenekli olduğu tespit edilmiş çocuklara, uygun eğitim-öğretim ortamı hazırlayarak, alanlarıyla ilgili bireysel ve kolektif etkinliklerle yeteneklerini geliştirmelerine fırsat verecek, bilgi ve deneyimler kazandırmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	BİLSEM’lerde kaydı silinen öğrenci oranını % 0’a indirmek
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** BİLSEM’lerde kaydı silinen öğrenci oranını % 0’a indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 1.1.1	%20 devamsızlık sınırını aşan öğrenci sayısı	0%	0%	Danışman Öğretmen					
PG 1.1.2	%30 devamsızlık sınırını aşarak kaydı silinen öğrenci sayısı	0%	0%	Okul Yönetimi					
A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	BİLSEM’lerde kaydı silinen öğrenci oranını % 0’a indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	40%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	60%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Danışman Öğretmen								
İşb. Yap. Birim(ler)	Tüm iç paydaşlar								
Riskler	Öğrencinin merkeze ulaşımında zorlanması Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlikleri								
Stratejiler	Veli ve öğrenciler devamsızlık konusunda bilgilendirilecek. Devamsızlığı 20% olan öğrencilere devamsızlık mektubu gönderilecek. Veli ziyaretleri gerçekleştirilecek, öğrenci danışman öğretmeni ve rehber öğretmen öğrenci velisi ile birebir görüşmeler yapacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Kayıt bölgesindeki öğrenciler ulaşım sorunu (maddi) yaşamaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ulaşım problemine kaynak ayrılmalı. Merkezin çalışma saatleri düzenlenmeli.								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim						
PG 2.1.1	Ulusal proje ve yarışmalara başvuru sayısı	0	10	Proje Birimi						
PG 2.1.2	Ulusal proje ve yarışmalarda kabul sayısı	0	5	Proje Birimi						
PG 2.1.3	Uluslararası proje ve yarışmalara başvuru sayısı	0	4	Proje Birimi						
PG 2.1.4	Uluslararası proje ve yarışmalarda kabul sayısı	0	3	Proje Birimi						
PG 2.1.5	Program dışında düzenlenen faaliyet sayısı (Bilim/sanat söyleşi, gezi, aile eğitimi, diğer kurumlarla işbirliği faaliyetleri vb.)	0	20	Rehberlik Birimi						
PG 2.1.6	Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı (devam edenler dahil)	5	7	Tüm Birimler						
PG 2.1.7	Öğretmenlerin katıldığı çalıştay, kongre, sempozyum vb. organizasyon sayısı	2	5	Tüm Birimler						
PG 2.1.8	Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyeti ortalaması	3	6	Tüm Birimler						
A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.1	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1	10%	0	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2	10%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3	10%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4	10%	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.5	15%	0	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay	
PG 2.1.6	15%	5	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.7	15%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.8	15%	3	6	6	6	6	6	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Tüm iç paydaşlar									
İşb. Yap. Birim(ler)	Tüm birimler									
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması									
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamının proje hazırlama eğitimi alması sağlanacak. Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak.									
Maliyet Tahmini	100.000TL									
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin olmaması.									
İhtiyaçlar	Proje yazma konusunda eğitim verilmesi									

**Amaç 3 (A3)**

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)**

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)							Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	100%	100%							Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%							Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1							Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1							Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1							Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	75%	100%							Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1							Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	2,5	8							Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	1	4							Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	1							Okul Yönetimi
A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.6	10%	75%	75%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.7	10%	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.8	10%	2,5	3	5	6	7	8	6 ay	6 ay	
PG 3.1.9	10%	1	1	2	3	3,5	4	6 ay	6 ay	
PG 3.1.10	15%	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Merkez Yönetimi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	Asansörün bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için kendi binamızın olmayışı									
Stratejiler	Taşınılması Planlanan binanın Güvenlikle ilgili donanımlarının tamamlanması									
Maliyet Tahmini	200.000TL									
Tespitler	Çınar Halk Eğitim Merkezi Ek Binasının son katında eğitim öğretim faaliyetlerine devam ettiğimiz için yukarıda verilen bilgiler ev sahibi okula aittir									
İhtiyaçlar	Merkezimizin kendi binasına bir an önce taşınması.									

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	0	0	0	0	0	0
H1.1	0	0	0	0	0	0
A2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
H2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
A3	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	60.000
H3.1	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	60.000
TOPLAM	30.000	25.000	30.000	35.000	40.000	160.000

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci





## EKLER

**Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Süleyman BÖRÜ	Müdür	Başkan
2	Sadiye GÜZEL	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Süleyman Aziz TİLKİ	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Üye
4	Cemil İLHAN	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Abdurrahman KARGI	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye

**Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Ünal YAŞAR	Müzik Öğretmen	Başkan
2	Suat ŞEHİR	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Saffet BAYHAN	İngilizce Öğretmeni	Üye
4	Azad KIRTAY	Fen Bilimleri Öğretmeni	Üye
5	Gülcan DELİL	Veli	Üye

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- b) 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 Sayılı Genelgesi
- d) Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu İdareleri, Kalkınma Planları, Programlar, İlgili Mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır" denilmektedir. 5018 sayılı Kanun ile ilgi (b) yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının ilgi (c) Genelgesi gereği 2024-2028 yıllarını kapsayan Çınar Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı" birimlerle birlikte yapılan çalışmalar ve birimlerin yazılı görüşleri esas alınarak, ilgi (d) kılavuz çerçevesinde temel politika belgeleri ve referans üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır. Çınar Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarınızca da uygun bulunduğu takdirde, Olurlarınıza arz ederim.

Süleyman BÖRÜ  
Merkez Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim

Ekrem DOKDEMİR  
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR  
06/05/2024

Aydın OKAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü